

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом начальника  
управления культуры  
от 21.12.16 \_\_ № \_54-оп\_\_

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №**

на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование муниципального учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Лысьвенская библиотечная система»

Виды деятельности муниципального учреждения:

Вид деятельности муниципального Учреждения:  
Культура, кинематография, архивное дело, туризм  
(указывается вид деятельности муниципального учреждения  
из ведомственного перечня)

Форма по ОКУД  
Дата по  
сводному реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Коды

0506001

7

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах  
Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Уникальный номер  
по ведомственному  
перечню

07.011.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица; юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0701100000000001001103	-	-	-	В стационарных условиях	-	Доля потребителей, удовлетворенных качеством услуги от	Процент	744	88	90	92

						числа опрошенны х*								
--	--	--	--	--	--	--------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

\* - определяется в соответствии с Методикой оценки удовлетворенности граждан качеством предоставляемых услуг в сфере культуры Лысьвенского городского округа, утвержденной приказом управления культуры администрации города Лысьвы от 20.05.2016 г. № 14-оп «Об утверждении Методики оценки удовлетворенности граждан качеством предоставляемых услуг в сфере культуры Лысьвенского городского округа» по формуле:  $M(\text{удов.})/M(\text{опрош.}) \times 100$ , где

M(удов.) – количество опрошенных, удовлетворенных качеством оказанных услуг;

M(опрош.) – общее количество опрошенных.

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
									2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	наименование	код									
1	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	7	8	9	10	11	12	13	14	15
0701100000000001000103	-	-	-	В стационарных условиях	-	Количество посетителей	Единица	642	160432	160592	160752	бесплатно	бесплатно	бесплатно

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:\*

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

\* В связи с тем, что муниципальная услуга предоставляется бесплатно, нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления не требуются.

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Закон РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Указ Президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;
- Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Пермского края, муниципального образования Лысьвенский городской округ, управления культуры администрации города Лысьвы, учреждения.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение в СМИ, тематических публикациях, теле-и радиопередачах	Информация о библиотеке, о предоставляемых услугах	По мере необходимости
Размещение в сети Интернет: на сайте учреждения и пр.	Новости, виртуальные выставки, добавление фото, собственные разработки (бюллетени,	По мере необходимости актуализации информации

	рекламные указатели)	
Размещение на информационных стендах	Информация о предоставляемых услугах, режиме работы учреждения, правилах пользования библиотеками, порядке работы с обращениями и жалобами граждан.	

Часть 2. Сведения о выполняемых работах (Работы не установлены)

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Уникальный номер  
 по ведомственному  
 перечню

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:



	показат еля)	показате ля)	показат еля)	показате ля)	показател я)						периода )	периода )
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

#### 1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- Ликвидация учреждения;
- Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ) в сфере культуры, оказываемых (выполняемых) на территории Лысьвенского городского округа муниципальными учреждениями, подведомственными управлению культуры администрации города Лысьвы;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами РФ, Пермского края, МО Лысьвенский городской округ, управления культуры администрации города Лысьвы.

#### 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

Дополнительно к разделу 1 части 1 муниципальной услуги: библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки к пункту 3.2 «Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги»:

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги		
		2017 год	2018 год	2019 год
Количество посещений, в том числе:	Единица	<b>160432</b>	<b>160592</b>	<b>160752</b>
<b>1 квартал</b>		<b>42787</b>	<b>42830</b>	<b>42872</b>

Январь		13581	13595	13608
Февраль		14244	14258	14272
март		14962	14977	14992
<b>2 квартал</b>		<b>42983</b>	<b>43026</b>	<b>43069</b>
Апрель		14691	14706	14721
Май		13977	13991	14005
Июнь		14315	14329	14343
<b>3 квартал</b>		<b>30095</b>	<b>30125</b>	<b>30155</b>
Июль		9962	9972	9982
Август		9365	9374	9383
Сентябрь		10768	10779	10790
<b>4 квартал</b>		<b>44567</b>	<b>44611</b>	<b>44656</b>
Октябрь		14979	14994	15009
Ноябрь		14656	14670	14685
декабрь		14932	14947	14962

### 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Внешний контроль в установленном порядке, в том числе:		Исполнительные органы муниципального образования Лысьвенский городской округ, уполномоченные на
1.1. Осуществление общего регулирования хозяйственной и иной деятельности учреждения, в том числе:	по мере необходимости, в соответствии с графиком проведения проверок	
1.1.1. плановые проверки выполнения муниципального		

задания		осуществление контроля в соответствии с действующим законодательством, управление культуры администрации города Лысьвы
1.1.2. оперативные (внеплановые) проверки		
1.2. проведение мониторинга основных показателей работы	ежеквартально	
1.3. анализ обращений и жалоб граждан	ежеквартально	
1.4. статистическая отчетность по форме 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»	годовая до 20 января после отчетного периода	
2. Отчет о выполнении муниципального задания	1-й квартал, 1-е полугодие, 9 месяцев, год	
3. Информация об ожидаемом исполнении муниципального задания	Ежемесячно	

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

по утвержденной форме отчета согласно приложению к настоящему Муниципальному заданию.

4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания:

1-й квартал, 1-е полугодие, 9 месяцев, год.

4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания:

отчет о выполнении муниципального задания за 1-й квартал, 1-е полугодие, 9 месяцев должен быть предоставлен не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным периодом, за год не позднее 13 числа месяца следующего за отчетным периодом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

отчет о выполнении муниципального задания представляется с пояснительной запиской на бумажном носителе.

В пояснительной записке указываются следующие разделы:

- характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;
- характеристика факторов, повлиявших на отклонение результатов выполнения задания от запланированных показателей;
- характеристика перспектив выполнения муниципального задания в соответствии с утвержденными объемами муниципального задания.

К отчету за 1-квартал, 1-е полугодие, 9 месяцев, год дополнительно представляется информация по следующей форме:

Форма

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя 2017 год									
		Всего		в том числе:							
				1 квартал		2 квартал		3 квартал		4 квартал	
		План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт
Увеличение количества населения, охваченного услугами библиотечного обслуживания	Число зарегистрированных пользователей, человек	23593/		12260/		4458		2731/		4144/	

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.










3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальн ый номер реестрово й записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующи й условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы							
						наиме новани е показа теля	единица измерения по ОКЕИ		утвержде но в муницип альном задании на год	испол нено на отчет ную дату	допуст имое (возмо жное) отклон ение	отклон ение, превы шающ ее допуст имое (возмо жное) значен ие	прич ина откло нения
	наиме новани е	код											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.